



## Regulamin Współpracy z Wolontariuszem w ramach projektu „Wolne i Otwarte Oprogramowanie w Szkole”

1. Regulamin określa zasady współpracy między Fundacją Wolnego i Otwartego Oprogramowania z siedzibą w Poznaniu, ul. Wawrzyniaka 10, zwaną dalej Fundacją, a osobą podejmującą taką współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003r., nr 96, poz. 873), zwaną w dalszej części Wolontariuszem.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania i realizacji celów statutowych Fundacji. Wolontariusz zobowiązany jest do lojalności, uczciwości, prawdomówności oraz dbania o dobre imię Fundacji oraz podawania informacji o organizatorach i sponsorach projektu oraz stronie WWW projektu.
3. Pomiędzy Fundacją a Wolontariuszem zostaje spisana Umowa o pracę wolontarystyczną. W przypadku osoby niepełnoletniej podpis pod umową wraz z wolontariuszem składa rodzic/opiekun prawny. Umowa jest spisywana na okres 1 roku. Wszelkie dokumenty są dostępne do pobrania na stronie projektu [www.wiwooszkole.org](http://www.wiwooszkole.org).
4. Na wniosek Wolontariusza, Fundacja wydaje pisemne zaświadczenie oraz opinię o wykonywaniu działań przez Wolontariusza.
5. Wolontariusz otrzymuje od Fundacji niezbędne do przeprowadzenia działań dokumenty i prezentację. Wolontariusz zobowiązuje się do wykorzystania prezentacji zgodnie z przeznaczeniem, nie udostępniania jej osobom trzecim.
6. Pracownicy Fundacji mogą uczestniczyć w realizowanych przez Wolontariuszy działaniach po wcześniejszym ustaleniu i w miarę możliwości organizacyjnych.
7. W razie wystąpienia jakichkolwiek trudności i problemów związanych w wykonywaniem zadania wolontariusz kontaktuje się w koordynatorem projektu, telefonicznie 0616232536 lub mailowo [kinga\[dot\]m\[at\]fwioo\[dot\]pl](mailto:kinga[at]fwioo[dot]pl)
8. Wolontariusz nie może pobierać żadnych opłat od osób i instytucji w ramach swoich zadań przydzielonych przez Fundację. W związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich Wolontariusz nie może również dawać tym osobom pieniędzy, bez wcześniejszego uzgodnienia tej kwestii z koordynatorem projektu.
9. W przypadku nie wypełnienia zobowiązań Regulaminu Współpracy z Wolontariuszem oraz Umowy o pracę wolontarystyczną Fundacja ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
10. Niniejszy regulamin może ulec zmianie.
11. Regulamin wchodzi w życie od dnia 14 października 2009 roku.



## **ETAPY WSPÓŁPRACY I REALIZACJI DZIAŁAŃ w ramach projektu „WIOO w Szkole”**

1. Wypełnienie informacji przez Wolontariusza (ankieta, oświadczenie, umowa – dostępne do pobrania ze strony WWW projektu).
2. Podpisanie umowy i oświadczenia przez Wolontariusza, odesłanie lub dostarczenie do Fundacji.
3. Podpisanie umowy przez Fundację, odesłanie do Wolontariusza wraz z zaświadczeniem i informacją o projekcie „WIOO w Szkole”.
4. Przedstawienie zaświadczeń i rozmowa Wolontariusza z Dyrekcją Szkoły oraz w razie potrzeby kontakt Fundacji ze szkołą.
5. Ustalenie terminów i miejsc spotkań, osoby odpowiedzialnej ze strony szkoły przez Wolontariusza i/lub Fundację.
6. Przygotowanie się do prezentacji przez Wolontariusza. Udzielanie wskazówek do prezentacji przez Fundację. W wypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda Fundacji na przeprowadzenie prezentacji samodzielnie przez Wolontariusza. Przyjęta jest zasada, że osoba niepełnoletnia przeprowadza prezentację wspólnie ze starszym, pełnoletnim Wolontariuszem. Następuje nawiązanie współpracy z innymi, doświadczonymi Wolontariuszami za pośrednictwem Fundacji.
7. Przesłanie przez Fundację materiałów promocyjnych i informacyjnych do Wolontariusza/szkoły.
8. Przeprowadzenie spotkania w szkole przez Wolontariusza.
9. Udokumentowanie spotkania w formie fotografii i raportu ze spotkania przez Wolontariusza.
10. Wypełnienie ankiet ewaluacyjnych przez Wolontariusza i dyrektora szkoły.
11. Przesłanie przez Wolontariusza relacji ze spotkania, fotografii, wypełnionych ankiet, informacji o sobie do umieszczenia na stronie projektu. Jeśli szkoła w której odbyła się prezentacja jest zainteresowana swoją promocją, w porozumieniu i we współpracy z przedstawicielem/ informatykiem szkoły, Wolontariusz przygotowuje informację o szkole, które również przeżyła do Fundacji.
12. Umieszczenie przez Fundację informacji przesłanych przez Wolontariusza na stronie projektu [www.wioowszkole.org](http://www.wioowszkole.org) .
13. Na prośbę Wolontariusza, wydanie zaświadczenia o przeprowadzeniu prezentacji.